



Lunes 10 de Noviembre

- NUEVO DISEÑO:
 - ORIGINAL.
 - LIMPIO.
 - VISIÓN DIURNA/NOCTURNA.
 - USER FRIENDLY.
 - ÁGIL.
 - INTUITIVO.
- **RECORDATORIO:** Para acceder necesitarás los códigos de acceso:
 - Empresa
 - Usuario
 - Password

Prestaciones básicas

- **Cumple** con la nueva **NORMATIVA de DIGITALIZACIÓN** control horario.
- **EMPLEADOS** con acceso a sus marcajes en tiempo real.
- Toda la información de la **jornada laboral en la web y/o app**.
- **Gestión de incidencias** entre Responsables y Empleados.
- **CUADRANTE** para la Planificación de las vacaciones y Turnos.
- Fichajes a través **web** o **app** con posicionamiento.
- **WORKFLOW** para solicitar permisos: vacaciones, asuntos propios, médico...
- **Visualiza el calendario** de tu equipo en un sólo click.



DASHBOARD

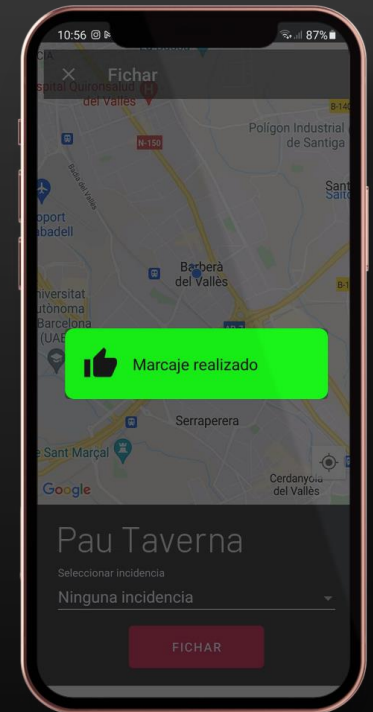


- Saldo anual/mensual.
- Gestión de marcajes.
- Retrasos.
- Vacaciones.
- Detalle de asistencia mensual.
- Permisos.
- Calendario personal.
- Empleados a cargo.

CORRECCIÓN DE MARCAJES



- Gestión de Marcajes desde el Dashboard.
- Permite añadir marcajes manualmente.
- Validación de marcajes por los Responsables.



CALENDARIO



- Calendario personal FULL COLOR.
- Visualiza tu horario mensual.
- Vacaciones e Incidencias.



- 

DETALLE DIARIO



Detalle de detalle diario

Lista de detalles

Empleado	Departamento	Fecha	Estado	Observaciones	Entrada	Salida	Retorno	Fin	Inicio
Empleado 1	Departamento 1	2023-01-01	Asente		08:00	18:00			
Empleado 2	Departamento 2	2023-01-01	Asente		08:00	18:00			
Empleado 3	Departamento 3	2023-01-01	Asente		08:00	18:00			
Empleado 4	Departamento 4	2023-01-01	Asente		08:00	18:00			
Empleado 5	Departamento 5	2023-01-01	Asente		08:00	18:00			
Empleado 6	Departamento 6	2023-01-01	Asente		08:00	18:00			
Empleado 7	Departamento 7	2023-01-01	Asente		08:00	18:00			
Empleado 8	Departamento 8	2023-01-01	Asente		08:00	18:00			
Empleado 9	Departamento 9	2023-01-01	Asente		08:00	18:00			
Empleado 10	Departamento 10	2023-01-01	Asente		08:00	18:00			

- Informes de Usuario y de Grupo.
- Exporta la Información a excel.
- Visualización clara de absentismos e incidencias.
- Gestión de marcajes desde los propios informes.

WORKFLOW



- WORKFLOW entre usuarios y Responsables.
- Solicita vacaciones y modificaciones de agenda.
- Validación de marcajes manuales.
- Recibe email o notificaciones en el móvil.

Pero esto no es todo,
estamos preparando un

MÓDULO DE RRHH



PRÓXIMAMENTE

- Canal de Comunicación.
- Tablón de Anuncios.
- Chat Interno.
- Canal de Denuncias.
- Gestión Documental.
- Firma de Documentos: Contratos, Nóminas.
- Formación.



¿Quieres ser el primero en enterarte?

- + Rápido.
- + Directo.
- + Actual.



Phuc.es